



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Toplantı Tutanağı Formu

Doküman No	KYS-FR.032
İlk Yayın Tarihi	19.08.2026
Revizyon Tarihi	29.09.2026
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM KALİTE KOMİSYONU / KURULU

TOPLANTI İMZA TUTANAĞI			
Toplantı Tarih/Saat:	02.10.2026	Toplantı Sayısı:	2026/2
Toplantı Yeri:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Toplantı Konusu:	Giresun Üniversitesi Paydaş Katılımı ve Geri Bildirim Yönetimi Birim Uygulama Rehberi kapsamında hazırlanan dokümanların görüşülmesi
Toplantı Başkanı:	Ali AYAR (Komisyon Başkanı)	İmza:	
Katılımcı Bilgileri			
S.N.	Ad/Soyad	Birim/Bölüm/Program	İmza
1	Ali AYAR	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (BKK Komisyon Başkanı)	
2	Ahmet MEMİŞ	Şube Müdürü (BKK Komisyon Üyesi)	
3	Cengiz ÇAN	Şube Müdürü (BKK Komisyon Üyesi)	
4	Armağan KAYGUSUZ	Rapörtör	





T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Toplantı Tutanağı Formu

Doküman No	KYS-FR.032
İlk Yayın Tarihi	19.08.2026
Revizyon Tarihi	29.09.2026
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Toplantı Tarih/Saat:	02.10.2026	Toplantı Sayısı:	2026/2
Toplantı Gündemi:			
1.24.09.2026 tarihli Birim Kalite Komisyonu toplantısında alınan paydaş katılımı ve geri bildirim yönetimine ilişkin kararlar kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ve hazırlanan belgelerin değerlendirilmesi.			
Toplantı Kararları:			
1. Önceki Birim Kalite Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının faaliyet ve süreçleriyle ilişkili iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve İMİDB Paydaş Listesi oluşturulmuştur.			
2.Belirlenen paydaşlar; etki, beklenti, katkı potansiyeli ve stratejik önem kriterleri doğrultusunda değerlendirilmiş ve sonuçlar Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisine (KYS-FR.297) işlenerek matris hazırlanmıştır.			
3. Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi sonuçları esas alınarak, paydaşlarla gerçekleştirilecek iletişim ve katılım yöntemleri ile katılım sıklıklarını içeren İMİDB Paydaş Katılım Planı hazırlanmıştır.			
4. Başkanlığımız tarafından kullanılan ve paydaşlardan geri bildirim alınmasını sağlayan mevcut kanallar değerlendirilmiş; İMİDB e-posta adresi, web sayfası, GİMER, posta kanalları belirlenerek İMİDB Geri Bildirim Kanal Envanteri oluşturulmuştur.			
5. Paydaş yönetimi, katılım ve geri bildirim süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla ilgili belge ve süreçlerin hazırlanması, güncellenmesi, uygulanması ve izlenmesine ilişkin görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.			
6. Hazırlanan İMİDB Paydaş Listesi, Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi (KYS-FR.297), Paydaş Katılım Planı ve Geri Bildirim Kanal Envanteri Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve gerekli görülen düzenlemeler yapılarak belgelerin nihai hâlleri oluşturulmuştur.			
7. Nihai hâle getirilen belgeler İMİDB Birim Kalite Dosyasına alınarak muhafaza edilmiş ve ilgili kanıtların izlenebilirliği sağlanmıştır.			
8. Hazırlanan Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisi (KYS-FR.297), ilgili süre içerisinde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmiştir.			
İyileştirme Önerileri:			
1.			
2.			
3.			
4.			

J. Q1 e A

